PDF編集練習用：架空の業務メモ

※ 架空の内容です。実際の取引・顧客情報は含みません。

件名：備品発注の確認

宛先：サンプル事務担当者

提出期限：2026年10月22日

1. 品目・数量を確認してください。
2. 必要なら黄色マーカーやコメントで注意点を追加してください。
3. 期限の文字を直す練習では、元PDFを複製してから作業してください。

記入欄（追加テキスト・手書きの練習用）